

---

Meeting held on 28 June 2016

Compte-rendu de la Réunion du 28 juin 2016

---

### Attendees (Composition du CA)

#### *School Board (Pour le Conseil d'Administration):*

Mme Aurélia MORANDO-DIORE (AMD)  
Mme Jocassa de NOBLET-CHAPTAL (JNC)  
Mme Axelle FEVRY (AF)  
Mme Dorothee KAHN (DK)  
M. Nicolas LYLE (Apologies (*Excusé*)) (NL)  
M. Jeremy ANTIER (JA)  
Mme Christel LAUCHEZ-GRAT (CLG)  
Mme Palesa LECHESA-IKPEOWO (PLI)  
Mme Bernice LIGAULT-BÖHM (BLB)  
Mme Pascaline MASEKO (PM)  
Mme Laila SMITH (LS)  
Mme Erin TANSEY (ET)

#### *School Administration (Pour l'Administration):*

Mme Marie-Hélène DESPIN-HIRLIMANN, Principal (*Proviseur*) (MHDH)  
Mme Isabelle ANELONE, Director Administration and Finances (*Directrice Administrative et Financière*) (IA)  
M. Olivier SOLE, Primary School Principal (*Directeur de l'Ecole Primaire*) (Apologies (*Excusé*)) (OS)  
Mme Sophie WERTH, Pretoria Headmistress (*Directrice de l'Ecole de Pretoria*) (SW)

#### *Staff Representatives (Pour les Représentants du Personnel):*

Mme Nadia RAFFIN (NR)  
Mme Katherine REYES (KR)

#### *Counsellor for Cooperation and cultural Action of the Embassy (Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade (COCAC))*

M. Frank MARCHETTI (FM) (Apologies (*Excusé*))

---

### PROXY

NL provided a proxy to AMD for any board decisions at the board meeting.

---

### Agenda:

1. Approval of the minutes of the meeting of 20 June 2016
2. Follow-up of the decisions taken at the last meetings
3. Finalisation of the composition of the Board and the Committees
4. Status of progress on the Morningside campus (Calendar July/August)
5. Update of the other committees
  - including a proposal for an additional allocation to the Jules Verne Bursary
6. General :
  - a. "Thanks" to the candidates who were not elected.
  - b. Possible event to celebrate the 25th anniversary of the Campus
  - c. Scheduling of meetings:
    - \* Date of the next Parents Meeting (October 2016)
    - \* Dates of the next board meetings.

### Ordre du jour :

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du 20 Juin 2016.
2. Suivi des décisions prises lors des dernières réunions.
3. Finalisation de la composition du Bureau et des Commissions
4. Etat des lieux des Travaux sur le campus de Morningside (Calendrier Juillet/Aout))
5. Points des autres commissions :
  - Proposition d'une affectation supplémentaire à la Bourse Jules Verne.
6. Points divers:
  - a. Remerciements aux candidats non élus
  - b. Projet d'un événement autour des 25 ans du Campus
  - c. Mise en place du calendrier de réunions
    - \* Date de la prochaine réunion d'information Parents (octobre 2016)
    - \* Dates des prochaines réunions du CA.

### Summary of Proposals, Resolutions and voting outcome

### Synthèse des propositions et résolutions soumises au vote du Conseil d'Administration ce jour

Board Sub-Committee <i>Commission du CA</i>	<i>Resolution</i>	Voting outcome / <i>Résultat du Vote</i>
<b>Human Resources</b> <b><i>Ressources Humaines</i></b>	2 votes > DETAILS about Resolution Pages 6&7 * 42% Substitute teacher in Primary and Pre Primary. * For the need to fill the gap between 42% to 66% with 'COP'	* <b>unanimously voted 12</b> * <b>11 voted for and 1 against</b>

No other Board resolutions on this occasion.

### 1. Approval of Board minutes from the Meeting held on 20 June 2016

The following additions to the minutes were discussed:

- The secretary role (page 4) should be a shared role (bilingual and tasks splits). It is shared between NL and DK.
- LS, newly elected as a Director, indicated her concern regarding her capacity due to her full-time employment workload and would be unable to serve on two committees. Therefore she indicated that she can only serve on the External Communications Committee and she would not be able to serve on the HR Committee.
  - Concern was raised that a precedence would be created amongst board members to only serve on one board committee (as a member and without being responsible for the committee).
  - It was suggested that LS reconsider whether she would like to remain on the Board or resign from the Board.

*LS to advise AD regarding her intent within the next few days.*

- DK as secretary to be included as part of the External Communications Committee (page 4).
- The minutes were approved unanimously.

100%  
agreed

100%  
agreed

### 1. Approbation du compte rendu (CR) de la réunion du 20 Juin 2016

Les modifications et précisions suivantes sont proposées :

- La fonction de Secrétaire (page 4) sera dédoublée (bilinguisme et répartitions des tâches). Elle sera partagée entre NL et DK,
- LS, nouvellement élue, a manifesté son inquiétude de siéger au sein de deux commissions du CA en raison de ses fonctions à temps plein. Elle a donc indiqué qu'elle ne pourra travailler qu'au sein de la Commission Communication extérieure uniquement, et renonce à siéger au sein de la Commission Ressources Humaines.
  - Il a été noté que ceci pourrait créer un précédent parmi les membres du CA : siéger dans une seule Commission, sans en être responsable.
  - Il a été demandé que LS reconsidère si elle aimerait rester ou démissionner du CA.

*LS est priée d'informer AD dans les prochains jours de sa décision finale.*

- Inclure DK, en tant que secrétaire, dans la commission COM EXT (page 4).
- Le CR a été approuvé par les présents.

### 2. Follow up of Action points from 20 June 2016 meeting

#### *1. Registration process:*

- The registration process was initiated on 20 May 2016.
- Most of the children have been registered and about 700 families have been invoiced.
- About 70 families on the waiting list will be contacted due to openings at the school.
- Administration will be contacting the people who have not yet responded and the people who have not re-registered.

### 2. Suivi de points d'action de la réunion du 20 Juin 2016

#### *Inscriptions 2016-17 :*

- Les réinscriptions ont été ouvertes le 20 mai 2016.
- La plupart des enfants ont été enregistrés et environ 700 familles ont été facturées.
- Environ 70 familles sont sur la liste d'attente et seront contactées à la rentrée de l'école.
- L'administration communiquera avec les familles qui n'ont pas encore répondu et qui n'ont pas réinscrit leurs enfants.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration fees to be paid by 30 June 2016.</li> <li>• Class numbers will only be finalised in August 2016.</li> </ul> <p>2. <i>Pretoria Committee – Lease extension</i> Two addendums have been received: 1/ The first one to build 3 classrooms has been signed. 2/ The second addendum to extend lease for a further 5 years and a requirement that there are at a minimum 150 children. This document has not yet been signed.</p> <p><i>IA to advise status.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les frais d'inscription sont à payer avant le 30 juin 2016.</li> <li>• Les nombres de classes seront finalisés fin août 2016.</li> </ul> <p>2. <i>Commission Pretoria / amendement du bail</i> Deux amendements au bail ont été apportés : 1/ Lors de la construction de 3 classes supplémentaires. Le document a été signé. 2/ Extension du bail pour une période de 5 ans et de régulariser le nombre d'élèves dans l'établissement, soit un minimum de 150 enfants. Ce document n'a pas encore été signé.</p> <p><i>IA fait un suivi de l'amendement.</i></p>
<p><b><u>3. Finalisation of the composition of the Board and the Committees</u></b></p> <p>Refer to changes discussed under point 1.</p>		<p><b><u>3. Finalisation de la composition du Bureau et des Commissions</u></b></p> <p>Refer to changes discussed under point 1.</p>

#### **4. Status of progress on the Morningside campus Buildings Programm / Building Committee**

- Tender has been finalised. Specifications had to be cut back and construction work had to be minimised for the first schedule of work.
- L&A contractor appointed with separate contracts for the canteen and administration building construction.
- Week by week and task by task will be signed off.
- Penalties have been included as well as final completion day e.g. Canteen is R500 /d and administration building is R1000/d.
- Budgeted costs of construction:
  - Canteen – R1 320 000 plus R550 000 from Compass
  - Administration building – R1 400 000
  - Phase 2 works will be properly budgeted for 2017 budget.
  - There is restricted investment in buildings. AEFE, Compass and school are investing in construction work.
  - Compass, the canteen service provider, will contribute to the kitchen and fridges works for the expense of R550 000. This is reflected in the contract.
  - The canteen service provider contract will be extended for a further 5 years from 1 September 2016.
  - The content of the contract remains unchanged.
  - The rates will not be increased for the 2016/2017 year and CPI related increase will be made in future years thereafter.
  - Only change to contract is to remove requirement for french speaking chef and ensure the chef can prepare french cooking.
  - The canteen is self-funded with excess funds (it benefits the school).

#### **4. Etat des lieux des Travaux sur le campus de Morningside**

- L'appel d'offres a été finalisé. Quelques spécifications devaient être revues de sorte que les travaux de la 1ere phase respectent l'enveloppe allouée.
- L'entreprise L&A a été retenue pour les 2 contrats distincts : Restructuration des espaces de Stockages et lavage de la cantine et Restructuration partielle du bâtiment administratif.
- Les travaux seront validés semaine par semaine et tâche par tâche.
- Des penalties de retard sont intégrés au marche ; R500/j pour la cantine, et R 1 000/j pour le bâtiment administratif.
- Estimation des coûts des travaux :
  - \* Cantine : R1 320 000, + R550 000 du prestataire COMPASS ;
  - \* Bâtiment administratif : R 1 400 000
  - La Phase 2 de ces réaménagements sera inscrite au budget 2017.
  - Les investissements sont limités pour les travaux bâtiments. Ces travaux d'investissement sont financés par l'AEFE, le prestataire COMPASS et l'école.
  - COMPASS, fournisseur de la cantine, contribue aux travaux cuisine et réfrigérateurs à hauteur de R550 000 dans le cadre d'une renégociation du contrat.
  - Le contrat de service de cantine sera renouvelé pour une période de 5 ans à partir du 1er septembre 2016. Les termes du contrat restent inchangés.
  - Les tarifs ne seront pas augmentés pour l'année 2016/2017. Une augmentation sera faite par la suite, pour les prochaines années, suivant l'inflation.
  - Un changement à retenir: supprimer l'obligation pour le chef cuisinier de parler français et s'assurer que le cuisinier peut préparer de la cuisine française.
  - La cantine est autofinancée.

#### **5. Update of the other committees**

##### ***Finance committee:***

- Additional allocation to the Jules Verne Bursary:
  - Total has decreased their bursary contribution with R100 000 (from R300 000 to R200 000).

#### **5. Les points clés des autres commissions**

##### ***Commission Finances :***

- Affectation additionnelle à la bourse Jules Verne :
  - Total SA a réduit sa contribution de bourse de R100 000 (de R300 000 à R200 000).

- A decision was made to increase the Jules Verne Bursary with R100 000. Therefore the same bursary amount as the prior year will be rewarded to eligible applicants. The R100 000 was used from funds invested by the School.
- The audit 2015 still in progress.
  - The objective is to finalise the audit before the end of the current CFO term.
  - The May figures for travel have been adjusted as a refund was received from AEFE. There is no impact to the total figures.
  - IA needs to verify about 10 000 transactions to the bank statements for 2015 to ensure accuracy as a new Accounting system (that was recommended by the AEFE) was implemented in January 2015.
  - Three months transactions were not captured due to:
    - Problems with bandwidth was encountered.
    - System settings are complex.
    - IA was unable to attend training initially and there was a lack of help from support desk.
    - A consultant was appointed to capture the backlog of transactions and this was not captured correctly.
    - Since September 2015, there has been improvement with the use of the system and a significant improvement with the use of the system was noted since 2016.
    - There is now a proper tracking of budgeted amounts to actual amounts.
    - Currently there is only a problem sending e-mails.
- Luc Arnaud has been appointed as the new CFO in replacement of Isabelle ANELONE whose contract comes to an end – and a skype session is planned 29 June 2016 with him, AD, AF and IA.

**HR committee:**

- Over the past two years, a need has been identified to recruit a francophone substitute teacher for the Primary School on a more permanent basis:
  - The increasing number of teachers and the importance of their training programme has created an increasing need to employ substitute teachers.

- La Commission a décidé d'augmenter la bourse du lycée Jules Verne du même montant, soit R100 000. Les R100 000 viennent des fonds de l'école.
- L'audit 2015 est en cours d'exécution.
  - L'objectif est de finaliser l'audit avant la fin du contrat du directeur financier actuel.
  - Les chiffres de mai pour les voyages scolaires ont été ajustés, étant donné qu'un remboursement a été reçu de l'AEFE. Il n'y a pas d'impact sur les montants totaux.
  - IA doit vérifier les relevés bancaires pour 2015 et s'assurer de l'exactitude des transactions (environ 10 000), étant donné qu'un nouveau système comptable (recommandé par l'AEFE) avait été mis en place depuis Janvier 2015.
  - Les transactions de trois mois n'ont pas été capturées, suite à
    - des problèmes techniques (bande passante) rencontrés ;
    - Système de paramètres complexe ;
    - IA n'a pas pu assister à la formation initiale ; et manque d'assistance depuis plateforme FR.
    - Un consultant avait été engagé pour capturer l'arriéré des transactions et cela n'a pas été saisi correctement.
    - Depuis septembre 2015, il y a eu des améliorations avec l'utilisation du système, et davantage depuis 2016.
    - Il y a eu dès lors un système en place permettant de faire un suivi rapproché des montants budgétés et des montants réels.
    - Actuellement, il y a un problème d'envoi des 'e-mails'.
- Monsieur Luc Arnaud remplacera Mme Isabelle ANELONE dans ses fonctions de DAF à compter de la rentrée 2016-2017. Un entretien Skype est prévu le 29 juin 2016 entre ce dernier, AD, AF and IA.

**Commission RH :**

- Au cours des deux dernières années, un besoin a été identifié de recruter, sur une base permanente, des enseignants francophones suppléants pour l'école primaire :
  - Le nombre croissant d'enseignants et l'importance de leur programme de formation ont créé un besoin croissant d'employer des enseignants suppléants.
  - L'objectif est de reproduire une expérience déjà positive au niveau

<ul style="list-style-type: none"> <li>- The objective is to duplicate the secondary level's successful experience where a substitute teacher was employed last year.</li> <li>- The need for a substitute teacher in the Primary School was quantified by HR and the total amount of hours required is 42% of a full time teaching job.</li>   <li>- However to appoint a person, they would need to work 66% of a full time teaching job as per legislation to qualify for a one year fixed term contract and a work permit.</li> <li>- As there is a difference between the school's need of 42% of a substitute teacher job and the 66% of a full time teaching job as per legislation, the School Management identified other needs at the school that would need to be addressed to make up for the difference: a Student psychological orientation and counsellor ("COP") at the secondary level (notably due to the resignation of the person responsible for this).</li> <li>• The following concerns were raised regarding the recruitment of teachers and the recruitment process: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teachers recruited are not qualified teachers / have no prior teaching experience.</li> <li>- Whether the recruitment process is duly followed.</li> <li>- There is no substitute teacher for teachers teaching English.</li> <li>- Candidate is only for the Johannesburg campus and not the Pretoria campus.</li> </ul> </li> <li>• These concerns were addressed as follows: <ul style="list-style-type: none"> <li>- There are a number of full time teachers working at the school who are not qualified teachers but are regularly trained, coached and assessed as reminded by MHDH.</li> <li>- A recruitment process is always followed: job postings, selection of candidates based on their CV, interviews of candidates with various representatives of the School Management team and HR, prior monitoring where possible, etc.</li> <li>- The need for an Anglophone substitute teacher is not yet sufficiently high to initiate the recruitment of a substitute teacher.</li> <li>- The need for a substitute teacher at the Pretoria campus is not sufficient at this stage to justify the recruitment for a substitute teacher.</li> </ul> </li> </ul>		<p>secondaire où une enseignante remplaçante a été employée depuis l'année dernière.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nécessité d'une suppléante à l'école primaire a été quantifiée par le service RH, qui estime le nombre total d'heures requis pour l'enseignement à 42 % d'une position à temps plein.</li>   <li>- Cependant, pour recruter une personne avec un CDD d'un an et un permis de travail, le poste doit représenter 66 % d'un poste d'enseignant à temps plein selon les lois/législations.</li> <li>- A ce titre, pour compenser la différence entre les 42 % selon les besoins de l'école au titre des remplacements et les 66 %, la Direction a identifié un autre besoin au sein du Secondaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller Orientation Psychologue (« COP ») dans le Secondaire – besoin important qui a été évalué après la démission de la personne responsable jusqu'à ce jour.</li> </ul> </li> <li>• Les préoccupations suivantes ont été soulevées concernant le recrutement des enseignants et le processus de recrutement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains enseignants recrutés ne sont pas des enseignants qualifiés / n'ont aucune expérience d'enseignement.</li> <li>- Est-ce que le processus de recrutement est dûment suivi ?</li> <li>- Aucun suppléant pour les enseignants anglophones.</li> <li>- Candidat uniquement pour le campus de Johannesburg, et pas pour le campus de Pretoria.</li> </ul> </li> <li>• Il a été répondu à ces préoccupations comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il y a un certain nombre d'enseignants à plein temps qui travaillent à l'école et qui ne sont pas des enseignants qualifiés de l'Education Nationale. Cependant, MHDH a rappelé que ces derniers sont encadrés, régulièrement formés et évalués.</li> <li>- Un processus de recrutement est toujours suivi : offres d'emploi, sélection des candidats basée sur leur CV, entrevues des candidats avec des représentants de l'équipe de Direction et RH, mises en situation sous surveillance des maîtres formateurs, etc.</li> <li>- La nécessité d'une suppléante anglophone n'a pas assez significative pour entamer des démarches de recrutement.</li> <li>- La nécessité d'une enseignante remplaçante sur le campus de Pretoria ne justifie pas à ce stade le recrutement d'un enseignant suppléant.</li> </ul> </li> </ul>
---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- The needs for recruitment is regularly assessed during the year.</li> <li>- It must be noted that it is not the Board's duty to evaluate a candidate's ability/potential to fulfill a job as a teacher. This is the entire responsibility of the School Management team and the Teachers in charge of trainings.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vote was made to determine the need to create a position for a substitute teacher for the primary school.</li> <li>• A vote was made to fill the gap between 42% and 66% with 'COP' in order to create a 1 year contract.</li> </ul> <p><b>Pretoria committee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenance is required for the playground i.e. Grass and equipment to be replaced. Currently quotation being obtained for equipment.</li> <li>- Previously a maintenance company came to the property twice a month. This is not working. Obtained one expensive quote. Committee to continue with research and suggest proposal.</li> <li>- Question raised regarding the need for a Pretoria teacher representative. This has been previously considered and SW is the representative.</li> </ul> <p><b>Contracts and IT committee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Montalbano (Purchase and IT supervisor) has left the school.</li> <li>- Currently a consultant is employed for a three month period until end of September for 250 hours. This individual was previously employed by the school's IT service provider and is familiar with the systems, including Pronote and Office 365.</li> </ul> <p><b>Social committee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bad debts – there is no figure yet for bad debts. The figure is expected to be provided early November.</li> <li>• Total contract is being signed so that Total can transfer the bursary amount to the school and in turn the candidates.</li> <li>- Bursary applications: Social committee met to evaluate the 13</li> </ul>	<p><b>Cf. Votes page 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins de recrutement sont examinés en permanence au cours de l'année.</li> <li>- Il est rappelé que la commission RH du CA n'est pas compétente pour évaluer le volet pédagogique d'une candidature aux fonctions d'enseignant. Cette responsabilité repose entièrement sur l'équipe de Direction et les maitres formateurs, EMFE.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La création d'un poste de suppléant(e) pour l'école primaire à 42% est soumise au vote.</li> <li>• Le complément de 42 % et 66 % avec fonction «COP» permettant de créer un poste CDD d'1 an est soumis au vote.</li> </ul> <p><b>Commission Pretoria :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des besoins de maintenance/entretien sont notés pour les jeux et la pelouse, et des équipements doivent être remplacés. Les devis sont en cours pour le matériel d'équipements.</li> <li>- Précédemment, une compagnie de maintenance venait deux fois par mois. Cela n'a pas bien fonctionné. Un devis un peu cher avait été obtenu. La Commission devra poursuivre les recherches et suggérer d'autres propositions.</li> <li>- Question posée au sujet de la nécessité d'un représentant des enseignants pour Pretoria : Cela a été précédemment examiné et SW est le représentant.</li> </ul> <p>-</p> <p><b>Commission Contrats et IT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Montalbano (Responsable Achat et IT) a démissionné.</li> <li>- En solution transitoire, un consultant est engagé pour une période de 3 mois, jusqu'en Septembre, pour 250 heures. Il est en charge de la plateforme Office365, et du système Pronote. Ce consultant a déjà travaillé auparavant à l'école et connaît bien les systèmes utilisés.</li> </ul> <p><b>Commission Sociale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recouvrements : pas d'estimation des créances douteuses à ce jour. Estimation à recueillir pour début novembre.</li> <li>• Le contrat Total SA est signé des 2 parties. Total est en mesure de verser le montant au Lycée, qui affectera les bourses aux candidats.</li> <li>- Les demandes de bourse : la Commission sociale s'est réunie pour</li> </ul>
--	------------------------------------	--



<p>applications received.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- It was decided to allocate to 12 candidates and 1 was rejected.</li> </ul> <p><b>External Communications committee:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The minutes were received from the meeting between MX40 and the school. Three items were raised by MX40:</li> </ul> <p>1/ Use of school hall for their AGM during the last week of August.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Board has agreed that MX40 can use the school hall.</li> <li>- A representative from the school has been invited to attend the meeting. LS has indicated she can attend the meeting on behalf of school.</li> </ul> <p>2/ Contribution to be increased. A proposal will be submitted to the school.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Previously R2000 was paid by the school monthly and this was increased two years ago to R5000. MX40 have requested to increase the monthly amount to R20 000.</li> <li>- This point will be discussed by the board once the proposal has been received from MX40.</li> </ul> <p>3/ Parking &amp; Traffic concerns.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- It was mentioned that R500 000 was paid to the City Council as a contribution was linked to the last Consent.</li> <li>- LS indicated she can assist with contacting the head of the JRA.</li> <li>- No solution yet for the parking despite different scenarios.</li> </ul>		<p>étudier 13 demandes de bourse reçues.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une demande a été rejetée et il a été décidé d'allouer la totalité des subventions à 12 candidats.</li> </ul> <p><b>Commission Communication Extérieure :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de la dernière rencontre entre MX40 et le lycée, trois questions ont été soulevées :</li> </ul> <p>1/ Utiliser le hall de l'école pour leur AG annuelle (fin août à priori).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CA a convenu que MX40 peut utiliser la salle de l'école.</li> <li>- Un représentant de l'école a été invité à assister à la réunion.</li> <li>- LS a indiqué qu'elle peut représenter le CA à l'AGM du MX40.</li> </ul> <p>2/ Augmenter la contribution de l'école. Une proposition sera soumise à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'école payait R2 000 par mois, puis a augmenté sa contribution mensuelle à R5 000 à partir de 2014. MX40 demande que cette contribution mensuelle s'élève à R20 000.</li> <li>- Ce point sera discuté par le CA une fois qu'une proposition circonstanciée sera reçue.</li> </ul> <p>3/ Parking / Circulation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une contribution de R500 000 a été versée en 2015 à la municipalité suite à la validation de la capacité d'accueil.</li> <li>- LS a indiqué qu'elle peut aider à communiquer avec la 'JRA'.</li> <li>- A ce jour, aucune solution n'a été retenue pour le problème de parking/stationnement. Scénarios à l'étude.</li> </ul>
<p><b>9. AOB</b></p> <p>Note of thanks to parents not elected to Board: It was supported that a note of thanks will be sent to the candidates who were not elected to the School Board and encourage them to apply in the following year.</p> <p>25th anniversary of the Campus: No event will be held to celebrate the 25th anniversary of the Campus. The 2015/16 Yearbook included an article about the main growth phases of the school.</p> <p>There is also no members on the Events Committee to run with this</p>	<p><i>AD to send out note of thanks.</i></p>	<p><b>9. Questions diverses</b></p> <p>Courrier de 'remerciements' aux parents non élus au Conseil d'administration : il a été suggéré qu'une note de remerciement soit envoyé aux candidats qui n'ont pas été élus aux dernières élections, et encourager ces derniers à proposer leur candidature l'année suivante.</p> <p>Les '25 ans' du Campus de Morningside : la Direction ne prévoit pas d'évènement spécifique à cette occasion. Le Yearbook 2015/16 inclut un article sur les principaux développements depuis son installation à Morningside. Remarque : Le Comité des fêtes est principalement engagé dans la collecte de fonds destinés à des équipements</p>

initiative. The Events Committee are primarily responsible for raising funds that benefits school needs e.g. Creation of a the climbing wall.

**Scheduling of meetings:**

- The next Parents Meeting: 10 October 2016 (TBC)
- The next board meeting: 12 September 2016 at 6.30 p.m. at the Morningside campus
  - The agenda will be circulated in advance to the Board members for contributions by the Board.
  - It was suggested that each board committee prepares a report of their progress to circulate in advance to the Board Members and specifically if a vote is required, to assist in the quality of discussions during the board meetings.

**Suggested dates of future board meetings:**

- 3 October 2016
- 14 November 2016
- 5 December 2016 (to approve the budget)

**Note: at least 1 meeting a year may be held in Pretoria.**

pédagogiques (ex. mur d'escalade).

**Planification des réunions :**

- Prochaine réunion de Parents : 10 octobre 2016 (à confirmer)
- Prochaine réunion du Conseil : 12 septembre 2016 à 18:30 sur le campus de Morningside.
  - L'ordre du jour est envoyé env. 1 semaine en l'avance aux membres du CA pour les ajouts éventuels.
  - Il a été suggéré que chaque Commission établisse un rapport de progrès de sa commission et le fasse circuler à l'avance aux membres du conseil en particulier en cas de Résolution à soumettre au vote. Ceci afin d'améliorer la qualité des échanges lors des CA.

**Prochaines réunions du CA :**

- 3 octobre 2016
- 14 novembre 2016
- 5 décembre 2016 (pour l'approbation du budget)

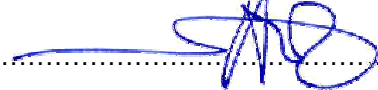
**A noter : Au moins une réunion du CA par an se tient à Pretoria**

Pour le bureau du Conseil d'administration,

Johannesburg, le 12/09/2016.....

**Président(e) / Vice-Président(e)**

Mme Aurélie DIORE / Mme Jocassa CHAPTAL



**Trésorier(e) / Secrétaire(s)**

Mme Axelle FEVRY / Mme Dorothee KAHN / M. Nicolas LYLE

