

Meeting held on April 24th, 2017

Compte-rendu de la réunion du 24 April 2017

Attendees / Composition du CA

School Board

Pour le Conseil d'Administration

Mme Aurélia MORANDO DIORE (AMD)
Mme Jocassa de NOBLET CHAPTAL (JNC) (*Apologies/Excusée*)
Mme Dorothée KAHN (DK)
M. Nicolas LYLE (NL) (*Apologies/Excusé*)
M. Jeremy ANTIER (JA)
Mme Florence BOELS MARON (FBM)
Mme Christel LAOUCHEZ GRAT (CLG)
Mme Palesa LECHESA IKPEOWO (PLI) (*Apologies/Excusé*)
Mme Mevace MUHAI TEMBE (MMT)
Mme Pascaline MASEKO (PM) (*Apologies/Excusée*)
Mme Laila SMITH (LS)
Mme Erin TANSEY (ET) (*Apologies/Excusée*)

School Administration

Pour la Direction

Mme Marie-Hélène DESPIN HIRLIMANN, Proviseur (MHDH)
Mme Marie-Christine CELAURE, Proviseur Adjoint (MCC)
M. Luc ARNAUD, Directeur Administratif et Financier (LA)
M. Stéphane POLLACK, Directeur de l'Ecole Primaire de Morningside (SP)
Mme Sophie WERTH, Directrice de l'Ecole de Pretoria (SW)

Staff Representatives

Pour les Représentants du Personnel

M. Julien LOUIS, enseignant secondaire (JL)

Counsellor for Cooperation and cultural Action of the Embassy

Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade (COCAC)

M. Frank MARCHETTI (FM)

Proxy / Procurations

Jocassa de NOBLET CHAPTAL gives her proxy to Dorothée KAHN / Jocassa de NOBLET CHAPTAL donne son pouvoir à Dorothée KAHN.
Nicolas LYLE gives his proxy to Aurélia MORANDO DIORE/ Nicolas LYLE donne son pouvoir à Aurélia MORANDO DIORE.
Palesa LECHESA IKPEOWO gives her proxy to Jérémy ANTIER/ Palesa LECHESA IKPEOWO donne son pouvoir à Jérémy ANTIER.
Pascaline MASEKO gives her proxy to Christel GRAT LAOUCHEZ / Pascaline MASEKO donne son pouvoir à Christel GRAT LAOUCHEZ.
Erin TANSEY gives her proxy to Aurélia MORANDO DIORE / Erin TANSEY donne son pouvoir à Aurélia MORANDO DIORE .

Ordre du Jour:

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du C.A. du 27 Mars 2017
2. Suivi des décisions prises lors de la dernière réunion
3. Elections – point sur les mandats/postes à pourvoir
4. Commissions RH / Finance : Prise en charge des frais afférents à l'enregistrement SACE (frais SAQA et SACE) pour le personnel enseignant et les assistantes maternelles
5. Commission Travaux/Prospectives : Validation du projet du plan de développement 2017-2022 du campus de Morningside (effectifs arrêtés 1200 élèves) + Demande d'estimation de coûts d'une étude d'impact pour augmentation de capacité d'accueil à 1500.
6. Point des autres commissions
7. Questions diverses

Agenda :

1. Approval of the minutes of the BC meeting of March 27th , 2017
2. Follow-up on decisions taken at the last meeting
3. Elections
4. HR and Finance committees : Reimbursement of registration SACE costs (SAQA and SACE) for teachers and teachers assistants
5. Prospective Commission: Validation of the Master Plan project for 2017-2022 on Morningside campus (for 1200 students enrolled) + Estimate the cost of an impact study to increase capacity to 1500 students
6. Points on the work of the committees
7. Other business

School Board

Conseil d'Administration

| | |
|--|--|
| <p>Introduction The meeting commenced at 18:30 Absences were noted and proxies requested from absent voting members.</p> | <p>Introduction La réunion a démarré à 18:30. Les absences sont enregistrées ainsi que les procurations requises.</p> |
| <p>1. Approval of Board minutes from the Meeting held on March the 27th, 2017 Board minutes were unanimously approved with minor changes.</p> | <p>1. Approbation du compte rendu (CR) de la réunion du 27 mars 2017 Le CR du CA est approuvé à l'unanimité (dans sa version française). PM se charge de la traduction.</p> |
| <p>2. Follow up of action points noted at last board meeting on March the 27th, 2017</p> <p><u>2.1 Reaffirmation of the salary scale for 2017</u> ➔ This new modus operandi will be put in place when the next budget is adopted. This is an item to be followed up on with the new board.</p> <p><u>2.2 Synthesis and finalization of the 2nd amendment of the lease with the company Ozmik, owner of the property. Key maintenance items:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LA asked a maintenance company that had already worked on the Pretoria site to make an estimate of the total intervention of 4hrs weekly for 6 months, adaptable according to the weeks. • ➔he lease issue has not progressed. To speak with ET to engage further on this. <p><u>2.3 Update on the " Pilot of Sixth grade"</u> Taking into account the results of the survey of parents (who would not recommend it to other parents), teachers in Pretoria and Johannesburg (who consider that this system has been a constraint on children's adaptation to their new environment and acquisition of the required autonomy needed in 6th grade), the inspector (who took a pedagogical record and found a small number of children involved), decided to put an end to the pilot as trialed for the year 2016-17. The school management has approached the Pretoria parents concerned about their children wanting to attend college on the Johannesburg campus in relation to trying to offer them transport solutions that can be adapted to their needs. This matter is still under consideration. It has been suggested that it would be ideal to have a parent represent the group of parents interested in engaging in this matter, but as of yet, no one has volunteered ...</p> | <p>2. Suivi des décisions prises lors de la dernière réunion du C.A. 27 Mars 2017</p> <p><u>2.1 Revalorisation de la grille des salaires de 2017</u> ➔ Ce nouveau modus operandi sera mis en place lors de l'adoption du prochain budget. A suivre.</p> <p><u>2.2 Synthèse et finalisation du 2nd amendement du bail avec la société Ozmik, propriétaire. Points sur maintenance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LA a demandé à une société de maintenance qui avait déjà travaillé sur le site de Pretoria, de faire un devis pour une intervention globale de 4h hebdomadaire pour 6 mois, adaptable selon les semaines. • ➔ Bail : le dossier n'a pas avancé. A voir avec ET. <p><u>2.3 Point sur la « Sixième pilote »</u> Compte tenu des résultats de l'enquête auprès des parents (qui ne le recommanderaient pas auprès d'autres parents), des enseignants de Pretoria et de Johannesburg (qui considèrent que ce système a été un frein à l'adaptation des enfants à leur nouvel environnement et à la prise d'autonomie nécessaire en 6^{ème}), de l'inspecteur (qui a fait un bilan négatif sur le plan pédagogique et à constater un faible nombre d'enfants concernés), il a été décidé de mettre un terme à la 6^{ème} pilote telle que expérimentée pour l'année 2016-17. La Direction s'est rapprochée des parents concernés par des enfants au collège aux fins de leur proposer des solutions de transport adaptés à leurs besoins. Ce dossier est encore à l'étude. Un parent qui serait nommé référent pour associer les parents à la réflexion serait utile, mais pour le moment personne ne s'est porté volontaire...</p> |

School Board

Conseil d'Administration

JL suggests the idea of setting up an internship for the college at the Lycée. to manage this issue.

The Board supports this proposal, but the School management has reservations with this project, given the responsibilities and obligations this step would suggest, as well as the significant structural and personnel costs. Instead, MHDH proposed to use an establishment that offers this type of accommodation, as was the case in particular with the "boarding school of Saint Stithians".

➔ AMD requested that a study of the costs associated with setting up a boarding school or subcontracting this solution to a boarding school, be launched by the school management.

2.4 CPTC - exchange rates

LA indicates that no complete records of the board of Directors have been found. As such, a decision was taken to redo all the Directors' files. AMD recalled that it was concerning that this administrative mishap only be raised by the School administration 1 month before the end of certain mandates. She expressed concern that copies of the documents provided by the directors had not been better protected. LA indicates that he sees no other solutions given the difficulties of tracking down lost files within the administration.

➔ The administrators must again provide a certified copy of their passport + resign the official documents.

JL suggère l'idée de mettre en place un internat tant pour le collège que le Lycée.

Le CA soutient cette proposition mais la Direction émet une importante réserve à ce projet compte tenu des responsabilités et obligations que cela impose, des coûts importants de structure et de personnel. MHDH propose plutôt de faire appel à un établissement qui offre ce type d'hébergement comme cela a pu être le cas notamment avec la « boarding school de Saint Stithians ».

➔ AMD demande à ce qu'une étude des coûts liés à la mise en place d'un internat ou à sous-traiter cette solution à une « Boarding school », soit lancée par la Direction.

2.4 CIPC – taux de change

LA indique qu'aucun dossier des Administrateurs complet n'a été retrouvé. Il a été décidé de refaire tous les dossiers des administrateurs. AMD rappelle que cela lui semble totalement anormal à 1 mois de la fin de certains mandats et fait part de sa préoccupation que des copies conformes de papiers fournis par les administrateurs n'aient pas été mieux protégés. LA indique qu'il ne voit pas d'autres solutions face à l'impossibilité de retrouver trace des dossiers au sein de l'administration.

➔ Les administrateurs doivent de nouveau fournir une copie certifiée conforme de leur passeport + signer les documents officiels.

3. Elections - Mandates / positions to be filled

Given the resignations of several board members and terms that expire, 7 board positions will be vacant in June. An online application registration form was created by the Bureau of the Board in liaison with the IT Manager of the Lycée. A first, a letter of invitation will be sent to the parents before the holidays commencing on 26 April. The elections will take place during the information meeting between the board and parents, the date of which has been set for Thursday, June 15th.

3. Elections – point sur les mandats/postes à pourvoir

Compte tenu des démissions et des mandats qui arrivent à échéance, 7 postes seront à pourvoir en Juin.
Un formulaire en ligne d'enregistrement de candidature a été créé par le Bureau du CA en lien avec la Responsable IT du Lycée.
Un premier courrier d'appel à candidature sera envoyé auprès des parents avant le départ en vacances du 26 avril.
Pour rappel les élections auront lieu pendant la réunion d'information des parents fixée le jeudi 15 juin.

School Board

Conseil d'Administration

4. HR / Finance Committees: Fees for SACE registration (SAQA and SACE fees) for teachers and nursery assistants

Budget:

As a reminder, the estimated cost of the SACE procedure for all staff is of the order of 340,000ZAR.

To date, some of the budget items have incurred savings and as such there is some flexibility to address this matter. Approximately, 40% of the costs generated by the SACE procedure should be easily absorbed by the current budget that was approved for this year. This 40% of the total cost is a rough estimate, and it is anticipated that the registration will take place over a period which should extend until after the next school year. The Board therefore welcomes the fact that the Lycée will bear the cost of the SACE registration (including the SAQA + SACE procedure).

➔ JA proposes that in order to reduce costs, the administration requires 3 sworn translators to provide quotations for group translations for all teachers. To the extent that these costs can be absorbed by the current budget, no vote is required.

JL asked whether, with the renewal of CAs, full coverage could be called into question by the newly elected directors.

AMD responded by clarifying two points:

1 / the sustainability of the work and the decisions taken by the Board of Directors, whatever they may be, are based on the relevance of the decisions taken but also on the continuity of the people. It is therefore not possible to state 100% that this perspective will not be called into question at a later date.

2 / this continuity of decision-making from the end of 2016/2017 to the beginning of the 2017/2018 year also relies heavily on the staff representativeness the school administration, and their commitment to in understanding and upholding the statutes of the Board of Directors. AMD reminded JL that it is in the interest of the staff to ensure that the 3 seats of staff representatives on the Board of Directors are filled at the beginning of the school year to facilitate the sharing of tasks / topics between colleagues.

4. Commissions RH / Finance : Prise en charge des frais afférents à l'enregistrement SACE (frais SAQA et SACE) pour le personnel enseignant et les assistantes maternelles

Budget :

Pour rappel l'estimation chiffrée des coûts de la procédure SACE pour l'ensemble du personnel est de l'ordre de 340.000ZAR.

Pour rappel certains postes du budget sont largement positifs à ce jour. Dès lors, 40% des coûts engendrés par la procédure SACE devraient être facilement absorbées par le budget actuel tel qu'il avait été établi cette année. Ces 40% de coût total sont une estimation large d'autant qu'il est prévu que l'enregistrement se fasse sur une période qui devrait s'étaler jusqu'après la prochaine rentrée.

Le CA accueille donc favorablement le fait que le Lycée prenne à sa charge les frais afférents à l'enregistrement SACE (incluant la procédure de SAQA + SACE).

➔ JA propose que pour réduire les coûts, l'administration demande à 3 traducteurs assermentés des devis de traductions groupées pour tous les enseignants.

Dans la mesure où ces coûts peuvent être absorbés par le budget actuel, aucun vote n'est requis.

JL demande si avec le renouvellement de CA, la prise en charge complète pourrait être remise en cause par les administrateurs nouvellement élus.

AMD y répond en apportant 2 éléments de réponse :

1/ la pérennité des travaux et des décisions prises par le CA, quels qu'ils soient, reposent sur la pertinence des décisions prises mais aussi sur la continuité des personnes. Il n'est donc pas possible d'affirmer à 100% que cette prise en charge ne sera pas remise en cause ultérieurement.

2/ cette continuité repose aussi de fait beaucoup sur la représentativité des personnels au CA et de leur engagement prévu par les statuts du CA. AMD rappelle à JL qu'il est donc de l'intérêt des personnels de faire en sorte que les 3 sièges de représentants du personnel au CA soient pourvus à la rentrée et ce, pour faciliter le partage des tâches/sujets entre collègues.

School Board

Conseil d'Administration

| | |
|---|--|
| <p><u>Procedure:</u> A briefing note to the staff concerned will be sent by MHDH before the next holiday (ie before 26 April) so that staff may possibly take the necessary steps to collect the documents required for the procedure.</p> <p>The HR Manager will be available to help with any questions.</p> | <p><u>Procédure :</u> Une note d'information auprès du personnel concerné sera adressé par MHDH avant les prochaines vacances (soit avant le 26 avril) et ce afin que le personnel puisse éventuellement prendre les dispositions nécessaires pour recueillir les documents obligatoires à la procédure.</p> <p>La Responsable RH se tiendra à leur disposition pour toute question et les aider dans leur démarche.</p> |
| <p>5. Prospects and Development Committee: Validation of the project of the development plan 2017-2022 of the campus of Morningside (enrollment of 1,200 students) + Request for cost estimate of an impact study to increase capacity to 1500.</p> <p>1. In the course of the studies, diagnoses and redevelopment projects carried out over the last three years, the Prospects and Development Committee has drawn up a development plan for the next five years based essentially on the more straightforward distinction in space between (Buildings, circulations), the regrouping of all the sports equipment (grounds, changing rooms, gymnasium, equipment), a complete overhaul of the Kindergarten with class regroupings, and restructuring of the course at the South-West angle (today's small sports fields), the integration of the post office site with the objective of securing access and streamlining traffic flows (vehicles and pedestrians). It will require precise phasing and extensive development of sports / extracurricular activities in order to immobilize the South-West grounds for several months, including during a period when the school is open. This will allow the school to continue to welcome preprimary students during these renovations. The final development of the grounds and sports hall will be carried out after the relocation of the kindergarten to the newly reorganized premises. The principle of this plan is to take account of the building potential of the land, defined in the municipal zoning laws regarding the levels of densities permitted for the land available to the school. The current land permit to the school is based on a maximum enrollment of 1,200 pupils. The development plan (provisional version) was presented to the teachers in the preamble of the information meeting for the renovations of the multipurpose hall (February 2, the CR with documentation was distributed to all staff). It was also submitted to the French Ambassador, Christophe</p> | <p>5. Commission Travaux/Prospectives : Validation du projet du plan de développement 2017-2022 du campus de Morningside (effectifs arrêtés 1200 élèves) + Demande d'estimation de coûts d'une étude d'impact pour augmentation de capacité d'accueil à 1500.</p> <p>1. Dans la suite des études, diagnostics et projets de réaménagement menés depuis 3 ans, la commission Prospectives et Développement a élaboré un schéma de plan de développement pour les 5 prochaines années basé essentiellement sur : la distinction plus franche dans l'espace entre les entités scolaires de l'établissement (bâtiments, circulations), le regroupement de tous les équipements sportifs (terrains, vestiaires, gymnase, équipements), une refonte complète de la Maternelle avec regroupements des classes, et restructuration de la cours en angle Sud-Ouest (actuels petits terrains sports), l'intégration du terrain de la Poste dans l'objectif de sécuriser les accès et fluidifier les flux (véhicules et piétons). Il exigera un phasage précis et un aménagement important des activités de sports/extrascolaires de façon à immobiliser les terrains Sud-ouest pendant plusieurs mois, y compris période scolaire. Ceci permettra de continuer à accueillir les élèves en maternelle. Les aménagements définitifs des terrains et hall de sport seront réalisés après déménagement de la maternelle dans les nouveaux locaux réorganisés. Ce plan de principe tient compte des potentialités à bâtir du terrain, défini dans le certificat d'urbanisme des parcelles. Il se base sur un effectif maximum d'accueil de 1200 élèves (consent actuel). Le plan de développement (version provisoire) a été présenté aux enseignants en préambule de la réunion d'information sur les travaux de la salle polyvalente (2 février, le CR avec documentation a été diffusé à tous</p> |

School Board

Conseil d'Administration

Farnaud, during his first visit to the campus in January. The Prospects and Development committee asked board administrators to validate the 2017-2022 development plan which anticipates a school system (staff and infrastructure) that supports a maximum of 1200 (Plan Version April 2017 in the appendix to this CR).

➡ The Directors unanimously approved the relevance of the master plan presented. They invited the School Management to consider the implications for the implementation of the programs and the necessary required equipment needed to meet these levels of density. This plan should be taken into account in the drafting of the next Settlement Project, which will be entrusted to the new headmistress Mrs Marqui.

Cf-See attached Development Plan 2017-2022

2. This master plan remains valid if the increase in the workforce is envisaged to support a student increase from 1200 to 1500. Should the master plan need to accommodate an additional 300 students, this structural change must be the subject of a comprehensive study whose various costs must be defined and estimated. This would include matters such as complementary technical diagnoses, programming studies in the areas of urban planning, architecture and feasibility studies of a school transport system, budgetary impacts with inevitable recourse to borrowing / mortgaging for the financing of works, phasing studies and works, impact on recruitment, recruitment policy for pupils, and so forth.

⬅ Directors are keen to study the impact of such potential growth and the structural change it could trigger within the school. The study will progress with the understanding that there is growing concern that such an increase in student numbers could compromise the overall quality of teaching and that this needed to be seriously considered in the commissioned study, as well as the need to maintain a clear policy of student recruitment.

les personnels). Il a également été soumis à M. l'ambassadeur Christophe Farnaud lors de sa première visite du campus en janvier.

La commission Prospectives et Développement demande aux administrateurs de valider le plan de développement 2017-2022 pour un effectif stabilisé à 1200 (Plan Version Avril 2017 en annexe du présent CR).

➡ Les administrateurs approuvent à l'unanimité la pertinence du schéma directeur présenté. Ils invitent la Direction à réfléchir aux conséquences sur la mise en œuvre des programmes, et des équipements alternatifs nécessaires. Ce plan devra être pris en compte dans la rédaction du prochain Projet d'établissement dont aura la charge la nouvelle proviseur Mme Marqui.

Cf-Annexure 1, the development plan 2017-2022

2. Ce schéma directeur reste valable si l'augmentation des effectifs est envisagée à 1500. Ce changement de structure doit faire l'objet d'une étude globale dont les coûts divers doivent être définis et estimés : diagnostics techniques complémentaires, études de programmation, urbaniste, architecte, études de faisabilité d'un système de transports scolaires, impacts budgétaires avec recours inévitable à l'emprunt/hypothèque pour financement des travaux, phasages études et travaux, impacts sur recrutements, politique de recrutement des élèves.

➡ Les administrateurs sont favorables à étudier l'impact d'un tel changement de structure à condition que cette croissance reste accompagnée d'un souci de qualité des enseignements, et de conserver une politique claire de recrutements des élèves.

School Board

Conseil d'Administration

6. Updates on the other Committees

Social Committee

• Amount of arrears

The amount of arrears is 4 million Rands (total debt including tuition fees, extra-curricular activities, arrears, etc.). This debt includes the expenses due by the parents:

- belonging to the Embassies. FM confirms that it will approach the Embassies concerned to do the necessary.

- Staff members. Some teachers, whether resident or local, pay their tuition fees very irregularly and partially. This is unfair to other parents. MHDH is asking that this be addressed through the school administration to take the necessary steps with the parents that are staff members concerned to lead by example.

JL points out that some local contract staff would prefer to have a 12-month payment schedule (rather than 9 months) as some of their colleagues. LA recalls that, in terms of equity, it is impossible to offer privileged solutions to staff members in relation to other parents (especially since some are already benefiting from important fee exemptions).

• The contract of education is about to be finalized. The lawyers intervened and the contract of schooling will be effective for the next school year.

• EDUKA tool

The new EDUKA enrollment software will be deployed this week with the new enrollment procedure that includes the tuition contract and the general authorization forms. This software feeds the student base Pronote and can also be used for extra-curricular activities.

6. Suivi des travaux des autres commissions

Commission sociale

• Montant des impayés

Le montant des impayés est de 4 millions de Rands (dette globale qui comprend les frais de scolarités, les activités extra-scolaires, les arriérés, etc..).

Cette dette inclut les frais dus par les parents :

- appartenant aux Ambassades. FM confirme qu'il se rapprochera des Ambassades concernées pour faire le nécessaire.
 - Membre du personnel. Certains enseignants, résidents ou en local, ne payent que très irrégulièrement et partiellement leur frais de scolarité. Cette situation est inéquitable par rapport aux autres parents. MHDH demande à ce que cela lui soit remonté afin de faire le nécessaire auprès des parents-membres du personnel concernés.
- JL précise que certains membres du personnel en contrat local préféreraient bénéficier d'un échelonnement de paiement sur 12 mois (plutôt que sur 9 mois) comme certains de leurs collègues.
- LA rappelle qu'en terme d'équité, il est impossible de proposer des solutions privilégiées aux membres du personnel par rapport aux autres parents (d'autant que certains bénéficient déjà d'exonérations importantes).

• Le contrat de scolarité

Il est sur le point d'être finalisé. Les avocats sont intervenus et le contrat de scolarité sera effectif pour la prochaine rentrée.

• Outil EDUKA

Le nouveau logiciel EDUKA d'aide à l'inscription sera déployé cette semaine avec la nouvelle procédure d'inscription qui intègre le contrat de scolarité et l'autorisation de sortie générale. Ce logiciel alimente la base élève Pronote et pourra aussi être utilisé pour les activités extra-scolaires.

School Board

Conseil d'Administration

Works Committee

The redevelopment and extension of the multipurpose hall will be launched on Thursday 27 April (creation of the lobby, extension of stage, renewal and re-installation of sound and lighting equipment). The contract with L & A was signed today.

HR Committee

The following recruitments were made:

- Maintenance: Recruitment of Mr. Pierre Jean Louis who started on April 12th (to ensure a period of passing with PY Lenain)
- School librarian: A private education holder has been identified for a fixed-term position. She will be full-time (40h / week). In the meantime, Mrs Louis is on permanent duty and Mrs Soriaz holds the CDI courses for the 6th grade. The majority of the orders had been passed by Mrs. Azémar before her departure.
- Secondary supervisor for a fixed-term contract from 10 May to 30 June. It will be renewed at the beginning of the school year if everything goes well.

Remaining positions to be filled:

- 5 hour lunch break supervisor
- Teacher positions to be defined based on upcoming vacancies due to departures.

External Communication Committee

Marketing: A brochure presenting the LFJV and explaining the needs in terms of partnership, investments and grants is being created by the Communication Ext. / Works / Social committees, for the purpose of being handed over to the French companies committee attached to the economic council of the Embassy.

Contracts and IT Committee

⇐ Agreement for 7arrows. Launch the EC Security contract termination procedure after checking for breach clauses.

Finance Committee

RAS

Commission Travaux

Les travaux de réaménagement et d'extension de la salle polyvalente seront lancés le jeudi 27 avril (création du lobby, extension de scène, renouvellement et réinstallation des équipements Sons et Lumières). Le contrat avec l'entreprise L&A a été signé ce jour.

Commission RH

Les recrutements effectués :

- Maintenance : Recrutement de M. Pierre Jean Louis qui a commencé le 12 avril (pour assurer une période de passation avec PY Lenain)
- Professeur documentaliste : Une titulaire de l'éducation privée a été identifiée pour un poste en CDD. Elle sera à plein temps (40h/semaine). En attendant, Mme Louis assure la permanence et Mm Soriaz assure les cours de CDI pour les 6ème. La majorité des commandes avaient été passées par Mme Azémar avant son départ.
- Surveillant secondaire pour un CDD du 10 mai au 30 juin. Il sera renouvelé à la rentrée si tout se passe bien.

Reste à pourvoir

- Surveillant pause déjeuner de 5 heures
- Des postes d'enseignants à définir en fonction des départs.

Commission Communication Extérieure

Sponsoring : Une plaquette présentant le LFJV et expliquant les besoins en terme de partenariat, investissements, Bourses est en cours de création par les commissions Communication Ext. / Travaux/ Sociale, aux fins d'être remise au sein du comité des entreprises françaises attaché au conseil économique de l'Ambassade.

Commission Contrats et Informatique

➡ Accord pour 7arrows. Lancer la procédure de résiliation du contrat de EC Security après vérification des clauses de rupture.

Commission Finances

RAS

School Board

Conseil d'Administration

| | |
|---|---|
| <p><u>Pretoria Commission</u> The board members that were committee representatives were not present</p> | <p><u>Commission Pretoria</u> Les administratrices représentantes de la commission ne sont pas présentes.</p> |
| <p>7. Divers questions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dates selected for future CAs: <ul style="list-style-type: none"> > Monday 22/05 - 18h30 > Tuesday 06/06 > Thursday 15/06 bi-annual information meeting with parents/elections | <p>7. Questions diverses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dates retenues pour les prochains CA : <ul style="list-style-type: none"> > Lundi 22/05 - 18h30 > <i>Mardi</i> 06/06 > Jeudi 15/06 Réunion INFORMATIONS de PARENTS / ELECTIONS |

Fin de compte-rendu

Pour le bureau du Conseil d'administration,

Johannesburg, le.....

Président(e)

Mme Aurélia DIORE

.....

Vice-Président(e)

Mme Jocassa CHAPTAL

.....

Trésorier

M. Jérémy ANTIER

.....

Secrétaires

Mme Dorothee KAHN / M. Nicolas LYLE

.....



Lycée Jules Verne
PREPARED FOR THE WORLD
French International School

ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



POTENTIAL EXTENSION AREAS
1st st / ground level free

- Secondaire** + 1 500 m²
- Accueil & Services généraux School Hall** + 600 m²
- Primaire** + 1 500 m²

POTENTIAL EXTENSION & RESTRUCTURATIONS AREAS

- Sports & Arts area**
- Pre Primary Campus**

Board meeting approval 24/04/2017