

Attendees / Composition du CA

School Board – Conseil d'Administration

Nicolas LYLE* (NL)
Christel LAOUCHEZ GRAT* (CLG) (excusée)
Jeremy ANTIER* (JA)
Florence BOELS MARON* (FBM)
Bruno AKPAKA* (BA) (excusé)
Delphine DAVERSIN-DAPHNE (DDD)
José MAMIMIAINA RAMAROMANANA* (JMR) (absent)
Mevace MUHAI TEMBE* (MMT)
Jocassa de NOBLET CHAPTAL* (JNC)
Richard NORMAND* (RN)
Bruno SCHIEMSKY* (BS) (excusé)
Aurélie VOIX* (AV)

* Non Executive Directors – Administrateurs indépendants représentants
les parents d'élèves

School Administration – Direction

Emmanuelle MARQUI (EM) – Provisseure
Luc ARNAUD (LA) – Directeur Administratif et Financier
Marie-Christine CELAURE (MCC) – Provisseure Adjointe
Stéphane POLLACK (SP) – Directeur de l'Ecole Primaire, Campus de
Johannesburg
Sophie WERTH (SW) – Directrice de l'Ecole Primaire, Campus de Pretoria

Staff Representatives

Pour les Représentants du Personnel

Laetitia FAY (LF), Enseignant primaire
Julien LOUIS (JL) – Enseignant secondaire (excusé)

**For the Cooperation and Cultural Action Department of the French
Embassy**

**Pour le département de la Coopération et de l'Action Culturelle de
l'Ambassade de France**

Véronique Briquet-Laugier (excusée)

Procuration

Christel LAOUCHEZ GRAT (CLG) donne procuration à Florence BOELS MARON* (FBM)
Bruno AKPAKA* (BA) donne procuration à Mevace MUHAI TEMBE* (MMT)
Bruno SCHIEMSKY* (BS) donne procuration à Delphine DAVERSIN-DAPHNE (DDD)

:

School Board

Conseil d'Administration

Agenda

1. Validation of the minutes of the school board meeting dated December 11, 2018
2. Follow up on decisions made during the last school board meeting
3. Updates from the Pretoria committee
4. Finance committee:
 - a) Questions/Answers: Annual Financial Statement 2016
 - b) Communication of the budget.
5. Update from the other committees
6. School Strategic Plan – presentation by the school management of the writing procedure and of its different steps
7. Non-essential and non-obligatory school trips - follow-up on the actions taken after the vote of the budget of December 11, 2017 as well as on their communication to the teachers and families (presented by the school management)
8. Miscellaneous

Ordre du jour

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du C.A. du 11 décembre 2018.
2. Suivi des décisions prises lors de la dernière réunion.
3. Point Commission Pretoria
4. Commission Finances:
 - a. Questions/ Réponses: Annual Financial Statement 2016.
 - b. Communication du budget.
5. Points sur les travaux des autres commissions
6. Projet d'établissement – Présentation de la démarche d'écriture et des différentes étapes du processus (présenté par la Direction).
7. Voyages scolaires – Dispositions qui ont été prises à la suite du vote du budget le 11 décembre 2017 et communication qui a été faite auprès des enseignants et parents. (présenté par la Direction).
8. Questions diverses.

La réunion a démarré à 18:30.

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du CA du 11 décembre 2017.

Des réserves ont été communiquées par les administrateurs qui demandent l'ajout d'informations supplémentaires concernant la partie Finances. Il est demandé de préciser le contexte budgétaire dans lequel les arbitrages et décisions de vote ont été faits, ceci dans un souci de faciliter la compréhension des décisions prises.

✓ Le compte-rendu du CA du 11 décembre 2017 est approuvé sous réserve de l'ajout des informations complémentaires demandées.

2. Suivi des décisions prises au cours du précédent CA

Toutes actions à suivre identifiées lors du CA du 11 Décembre ont été adressées.

3. Points Commission Pretoria :

- a. Un rendez-vous avec le propriétaire du campus de Pretoria a eu lieu juste avant le CA du 22 janvier 2018. Les questions abordées sont relatives au bail du campus de Pretoria et de la maintenance de la propriété.
- Concernant le second avenant au bail (en discussion depuis juin 2016) prolongeant le bail jusqu'en 2030 pour couvrir les investissements réalisés par le propriétaire à la demande de l'école, un accord doit encore être trouvé concernant les modalités de résiliation du contrat par les différentes parties au cas où le nombre d'élèves est inférieur à 110 ou supérieur à 160 (clause 3 et 10).
 - Sur le nombre maximum, EM précise qu'il est possible d'aller au-delà de 160, moyennant une organisation logistique comme c'est le cas dans d'autres campus (ex. deux services de cantine ou récréation en deux temps...). La commission Pretoria étudiera avec l'administration le nombre maximum possible en fonction également de la réglementation sud-africaine et des pratiques de l'AEFE.
 - Le propriétaire s'est engagé à obtenir les approbations municipales nécessaires pour le nombre d'élèves (le zoning étant actuellement limité à 120 élèves).
 - Par ailleurs, le propriétaire a accepté de prolonger à 18 mois, la période de préavis, en cas de vente de la propriété. Il ne s'oppose pas non plus à l'ajout d'une clause de droit de préemption, Proposition qui avait été soumise par le CA au cas où le LJV souhaite éventuellement devenir propriétaire. Un dossier qui pourrait s'inscrire dans une réflexion sur le futur du campus de Pretoria.
- b. Le propriétaire a ensuite discuté des problèmes de maintenance avec la Direction du LJV (en particulier la fuite dans les cuisines). Il est rappelé qu'il est important que la Direction informe le CA des problèmes touchant le campus de Pretoria, afin que le CA puisse soutenir l'action de la Direction et ne soit pas pris de court dans ses décisions. Dans ce sens il a été proposé de communiquer le tableau de la maintenance aux membres du CA.
- SW a évoqué la possibilité de consolider le service des prestataires de la maintenance du campus sous une

seule entreprise afin de réduire les coûts et de simplifier la logistique. Une proposition assortie d'un devis et contrat sera soumis par la direction aux commissions Pretoria et Contrats & IT pour décision.

4. Commission Finances :

a. Questions/Réponses : Annual Financial Statement 2016

- La commission Finances est en attente d'éclaircissements de la part de l'auditeur sur certains points et les présentera au prochain CA prévu le 19 février 2018.
- Note de suivi : il a été évoqué lors de précédents CA la question du changement d'auditeur, après la publication tardive des comptes certifiés. Pour des raisons pratiques (nécessité de se familiariser avec la nomenclature des comptes spécifiques à la comptabilité publique et en français), cette action a été repoussée pour l'audit des comptes 2018. Néanmoins, la commission Finances étudiera la prestation d'un cabinet alternatif durant le court de 2018, afin de comparer les prestations et de prendre une décision avant la fin de l'année.
- Il a été indiqué que la clôture des comptes pour l'année 2017 devrait s'effectuer fin février. L'auditeur (cabinet Russel Bedford International) démarrera en Mars pour achever une approbation (par le CA) et signature avant la fin de juin.

b. Communication du budget

- Suite à des restrictions budgétaires de l'AEFE communiquées par la direction au CA du 22 octobre 2017, il avait été conseillé au CA d'ajuster les différentes enveloppes budgétaires. Les CR d'octobre, novembre et décembre 2017 reflètent en détail les réflexions qui ont suivi cette annonce de l'AEFE et le vote du budget 2018 qui en a découlé.
- Le CA décide de communiquer directement avec les parents sous la forme d'une lettre circulaire afin d'expliquer le contexte, les choix budgétaires et l'impact notamment sur la participation du LJV aux voyages scolaires.

5. Points sur les travaux des autres commissions :

A. Commission RESSOURCES HUMAINES (RH) :

a. Conditions de recrutement des personnels en contrat local

- Afin d'améliorer le processus de recrutement des personnels en contrat local et dans un souci d'en accroître la transparence, la Commission RH a élaboré un document synthétisant sous forme de tableau les avantages financiers auxquels peuvent prétendre les candidats (prime d'installation, Billets d'avions, frais de visas, etc.). Ce document, qui a reçu l'aval des représentants du personnel, sera adressé aux candidats avant toute signature du contrat de travail. A noter qu'il s'agit d'un document résumant les conditions applicables conformément aux réglementations RH. Il n'a pas vocation à s'y substituer.

b. SACE

- Le travail d'immatriculation des personnels enseignants auprès du South African Council of Educators se poursuit. A ce jour 15 enseignants (sur 75) sont enregistrés. Les dossiers des autres enseignants sont à différents stades du processus administratif (SAQA, traduction, etc...)

c. Indemnités classes vertes :

- Les enseignants ayant le statut de « résident » perçoivent une indemnité classes vertes de 22,02€ par nuitée. La Commission RH a décidé d'octroyer également une indemnité journalière aux professeurs en contrat local accompagnant les classes vertes, d'un montant de R350. 13 enseignants sont concernés.
- Les ASEM de GS accompagnatrices, seront également indemnisées à hauteur d'1 heure supplémentaire par nuitée (environ 10€).
- Elliot, membre du staff technique, accompagnera également la classe verte (2x 3 nuits) et proposera, comme les années précédentes, une activité de danse zulu. Il sera indemnisé à hauteur de 2 heures supplémentaires par nuitée (1HS pour la nuitée et 1HS pour son activité).

C. Commission Communication Extérieure :

La commission présente les quelques avancées récentes :

- Les panneaux signalétiques JRA ont été installés à l'angle des rues Ballyclare et Coleraine et de Ballyclare et Bauhinia.
- La réalisation du Yearbook, de la maquette à l'impression sera externalisée. Un contrat a été signé avec Edylife, qui se charge de trouver les annonceurs et de réaliser le Yearbook. Les recettes des ventes d'espaces publicitaires financent intégralement ce projet.
- Reconduction du contrat avec la société DRMG concernant la maintenance du site internet du lycée pour 6 mois.
- FBM rappelle qu'une réflexion est en cours avec la direction concernant l'école de Pretoria quant à son positionnement vs. les crèches et écoles locales afin d'améliorer la communication et la politique de recrutement pour cet établissement.

D. Commission Contrats & IT :

- Après un début d'année difficile et de dysfonctionnements divers et variés aussi bien au niveau du matériel, logiciel ou même du support, plusieurs actions ont été prises pour répondre aux besoins des enseignants, de l'administration et des élèves.
- La direction a mis en place une cellule IT qui a pour vocation de faire remonter le besoin informatique lié au projet pédagogique que l'école s'est fixé. Il a été notamment identifié que :
 - o Au moins 50% du parc actuel de PC arrive à un point d'obsolescence naturel et qu'il doit être remplacé.
 - o En ce qui concerne les tablettes, un certain nombre d'unités (environ 30%) ont subi des dégradations ou ont disparu. La période de leasing de 3 ans est arrivée à échéance. Leur remplacement est également devenu nécessaire
- La commission Contrats & IT a pris contact avec des fournisseurs afin de combler le besoin PC et tablettes. La société SMD technologie a répondu à cette prise de contact en présentant une offre et du matériel HP orienté pour les milieux scolaires. En particulier un PC « 2 en 1 » qui pourrait servir aux élèves de la maternelle à la terminale. L'unité est construite solidement, mais répond au besoin d'écran tactile\portable et de clavier\souris. Le matériel est actuellement testé par les enseignants.

➤ Enfin la commission Contrats & IT, accompagnée du responsable informatique et de LA, va rencontrer la société Gentron, res-

responsable de la gestion du support, des réseaux, de l'infrastructure informatique et de la sécurité informatique sur le campus de JHB et Pretoria, afin de comprendre les raisons des nombreuses défaillances qui ont marqué ce début d'année scolaire.

6. Projet d'établissement (Présenté par la Direction)

- Le précédent projet d'établissement mis en place en 2014 est arrivé à terme en 2017 après 3 ans d'existence.
- Une réécriture est nécessaire et doit émerger d'une réflexion commune entre la Direction, les parents d'élèves, les élèves et les enseignants.
- La Direction et l'équipe pédagogique ont organisé une réunion le 17 janvier 2018 pour accueillir tous les acteurs de cette mise en commun.
- Mais avant de commencer cette réflexion, un état des lieux du précédent projet va être fait. Plusieurs questions sont à poser : - Quelle est la réussite des élèves ? Le contexte a-t-il changé ? Le Projet de 2014 a-t-il tenu ses promesses ? L'identité de l'établissement est-elle la même qu'en 2014?, etc...
- Il s'agira ensuite de définir des « objectifs opérationnels » en y associant des indicateurs d'évaluation chiffrés.
- Méthodologie : 14 groupes de travail composés d'enseignants et de parents d'élèves élus aux conseils d'école et au conseil d'établissement se réuniront pour élaborer ensemble ce nouveau projet d'établissement.
- Les résultats des travaux seront communiqués avant le prochain CA aux différentes commissions.
- Le Projet d'établissement 2018-2022 sera ensuite soumis à l'approbation du conseil d'établissement et de l'AEFE.

7. Voyages scolaires:

a. Dispositions qui ont été prises à la suite du vote du budget le 11 décembre 2017 et communication qui a été faite auprès des enseignants et parents. (Présenté par la Direction).

- Suite au vote du budget le 11 décembre 2017, la Direction a pris la décision de mettre à contribution les familles dont les enfants de CE2 et GS qui participeront aux classes vertes prévues en janvier/février. Les enfants en GS devront contribuer à hauteur de 2390 rands et ceux de CE2 à hauteur de 2360 rands. Les classes de CM2 doivent également partir en classe transplantée au mois de mai : la participation pour la classe transplantée de CM2 est encore à l'étude.
- La Direction a décidé de communiquer avec les familles pour chaque niveau concerné sous la forme de réunions informatives. Chaque réunion, animée par SP et les enseignants concernés présente le projet de classe transplantée en 3 volets : sécurité, pédagogique et organisationnel. La possibilité d'une aide financière est également présentée.
- A l'issue des réunions qui ont déjà eu lieu (CE2 et GS) le taux de réponses positives est très bon. Chaque famille ayant répondu négativement a été ou sera contactée individuellement par la Direction.

Les membres du CA ont demandé à la Direction quelles réflexions avaient été menées concernant les voyages de type 3 suite aux restrictions budgétaires. La Direction a répondu qu'elle envisage de recourir à la « caisse de solidarité » pour aider les familles nécessiteuses.

- Les membres du CA ont néanmoins précisé que plusieurs parents se sont manifestés auprès du CA et de la Direction (via lettre ou APEG) pour exprimer leur mécontentement sur le fond (faire payer le séjour) et la forme (communication tardive qui ne leur permet pas de s'organiser financièrement). Il est précisé que pour certaines familles, ayant plusieurs enfants partant en séjour, le coût est important. Le CA, conscient que le vote du budget n'ait eu lieu qu'en décembre 2017, regrette que la communication auprès des parents n'ait pas eu lieu plus tôt sachant que les frais de participation des parents ont été discutés au CA de novembre 2017 mais également au

CE de l'année 2016/2017.

- Le CA souhaiterait connaître la communication qui est prévue concernant les voyages de type 3, comme par exemple le voyage prévu dans le cadre de l'enseignement d'exploration Art du Spectacle choisie par des élèves de 2^{nde}.

8. Questions diverses

NA

La séance est levée à 21.40h

Pour le bureau du Conseil d'administration,

Johannesburg, le.....

Président

M. Nicolas LYLE

.....
Vice-Président(e)

Mme Christel LAOUCHEZ GRAT

.....

Trésorier

M. Jérémy ANTIER

.....
Secrétaire

Mme Florence BOELS MARON

.....