

Meeting held on February 19, 2018

Compte-rendu de la réunion du 19 Fevrier 2018

**Attendees / Composition du CA**

**School Board – Conseil d'Administration**

Nicolas LYLE\* (NL)  
Christel LAUCHEZ GRAT\* (CLG)  
Jeremy ANTIER\* (JA)  
Florence BOELS MARON\* (FBM)  
Bruno AKPAKA\* (BA)  
Delphine DAVERSIN-DAPHNE (DDD)  
José MAMIMIAINA RAMAROMANANA\* (JMR) -  
excusé  
Mevace MUHAI TEMBE\* (MMT)  
Jocassa de NOBLET CHAPTAL\* (JNC)  
Richard NORMAND\* (RN)  
Bruno SCHIEMSKY\* (BS)  
Aurélie VOIX\* (AV)

\* Non Executive Directors – Administrateurs in-  
dépendants représentants les parents d'élèves

**School Administration – Direction**

Emmanuelle MARQUI (EM) – Provisseure  
Luc ARNAUD (LA) – Directeur Administratif et Financier  
Marie-Christine CELAURE (MCC) – Provisseure Adjointe  
Stéphane POLLACK (SP) – Directeur de l'Ecole Primaire, Campus  
de Johannesburg  
Sophie WERTH (SW) – Directrice de l'Ecole Primaire, Campus de  
Pretoria - excusée

**Staff Representatives**

**Pour les Représentants du Personnel**

Laetitia FAY (LF), Enseignant primaire  
Julien LOUIS (JL) – Enseignant secondaire (excusé)

**For the Cooperation and Cultural Action Department of the  
French Embassy**

**Pour le département de la Coopération et de l'Action Culturelle  
de l'Ambassade de France**

Véronique Briquet-Laugier (excusée)  
Damien Guyard

***Procuration*** :

José MAMIMIAINA RAMAROMANANA\* (JMR) donne procuration à Nicolas Lyle (NL)

**School Board**

**Conseil d'Administration**

**Agenda**

1. Validation of the minutes of the school board meeting dated January 22, 2018
2. Follow up on decisions made during the last school board meeting
3. Updates works and prospective committee:2018 priorities & investments of the year.
4. Contracts/IT committee – Priority of IT investments for 2018
5. Finance committee– update on school trips
6. Update of other Committees
7. Questions.

**Ordre du jour**

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du C.A. du 22 janvier 2018.
2. Suivi des décisions prises lors de la dernière réunion.
3. Commission Travaux & Prospective – Priorisation de projets et investissements 2018.
4. Commission Contrats/IT – Priorisation des investissements IT en 2018.
5. Commission Social et Finances – points sur les voyages scolaires
6. Point sur les travaux des autres commissions
7. Questions diverses.

La réunion a démarré à 19 :00.

**1. Approbation du compte-rendu de la réunion du CA du 22 janvier 2018.**

Quelques modifications ont été demandées par les administrateurs.

Page 5 : point B communication du budget, il est indiqué que les restrictions budgétaires avaient été annoncées par la direction. Modifications demandées : « les restrictions budgétaires ont été annoncées par l'AEFE.

Page 9 : aucun retour de la Direction sur les points en suspens. EM peut donner son avis sur la formulation, EM et RN seront en contact le mardi suivant directement pour les corrections à apporter à ce paragraphe.

Page 10 : Au sujet des voyages scolaires, AV propose de reformuler le paragraphe afin de résumer certaines des questions posées par les administrateurs lors du CA.

➔ La version finale doit être validée par email, NL demande si cela peut être fait rapidement. RN indique pouvoir tout envoyer le lendemain mardi 20 février 2018.

**2. Suivi des décisions prises au cours du précédent CA.**

**a.** Devaient être reçus les résultats des différents ateliers au sujet du Projet d'Etablissement. EM indique qu'elle n'a pas encore eu le temps de compiler les informations (14 groupes de travail, 4 pages par groupe).

➔ EM reporte la communication de ces résultats pour le prochain CA.

**b.** Questions à l'auditeur : Suite à une mauvaise compréhension entre LA et NL les questions à l'auditeur n'ont pas été envoyées.

➔ Elles le seront dans la foulée de ce meeting et les réponses sont donc attendues pour le prochain CA.

- c. Le partage de la liste du tableau de la maintenance concernant le campus de Pretoria par l'Administration n'a pas été fait.
- d. Communiquer aux parents les choix qui ont dû être faits quant à la réduction de certains postes budgétaires. La lettre a été envoyée aux parents entre le précédent CA et le CA du 19 février 2018.

**3. Commission Travaux et Prospective:**

a. NL présente le projet de panneaux solaires pour l'école. Deux devis ont été fournis. NL indique que l'intérêt d'un tel projet est triple :

- Economique
- Pédagogique
- Ecologique

➡ NL indique que la Commission Travaux et Prospective travaillera plus en profondeur sur le document et nous présentera les solutions plus en détail pour le prochain CA.

- b. Depuis le vote du budget l'AEFE a reversé 90 000 EUR (ou l'équivalent de 1 465 000 ZAR) à l'école. Ils ont été encaissés sur le compte en EUR (et maintenus sur le compte en EUR). Ceci correspond à la correction d'une erreur de trop perçu de la part de l'AEFE sur les remontées des frais de scolarité des années précédentes.
- LA rappelle que dans le budget initial l'Ecole faisait 900 000 ZAR de profit et prévoyait 1 500 000 ZAR d'investissement, donc une diminution du Fond de Roulement. Avec ces 1 465 000 ZAR de plus au budget 2018, il est donc possible de réviser l'enveloppe dévolue aux investissements.
- c. Suite à la communication au CA du CR de la réunion de la Commission le 31 Janvier 2018, qui identifie une dizaine de besoins d'investissements. NL indique que la Commission est toujours à l'étude des besoins à prioriser. La Commission est toujours en attente de courriers explicatifs/justificatifs de l'équipe administrative pour justifier les besoins identifiés. Il note aussi de ne pas avoir reçu suffisamment de devis (récoltés par l'équipe administrative et de maintenance) pour recommander des prestataires.
- ➔ La Commission s'est aussi réunie en Février. Pendant cette réunion, certains besoins, par leur taille et simplicité, ont été basculés dans l'enveloppe du budget de la Maintenance, qui est entièrement suivie par le DAF et le responsable de la Maintenance. Lors du prochain CA la commission Travaux Prospectives sera possiblement en mesure de présenter une liste de projets prioritaires.
- d. Une série de questions et remarques a suivi :
- Un membre du CA rappelle le besoin exprimé par un parent lors de la réunion d'information tenue en Novembre 2017 sur l'aménagement des classes de science. LA répond que ce sont des aménagements prévus dans l'enveloppe du budget de la Maintenance et non des investissements et que cet aménagement est prévu pour 2018 avant la rentrée de Septembre.

- Un membre du CA s'interroge sur la participation de l'AEFE au budget de l'investissement. LA répond que les aides de l'AEFE sont uniquement axées sur la sécurité et que seuls les projets relevant purement de l'amélioration de la sécurité de l'école peuvent faire l'objet d'une demande de soutien de fonds/subvention.
- Concernant le besoin identifié de solution thermique aux salles de classes à Pretoria, EM indique que des devis ont été reçus et que les salles seront équipées de climatiseurs très prochainement (à définir avec l'équipe de la maintenance).

#### 4. Commission Contrats/ IT :

##### a. Le renouvellement d'une partie du parc informatique vieillissant:

DDD a défini une enveloppe pour les investissements IT. Mais elle nous indique que les investissements informatiques doivent être abordés de manière plus globale parmi le reste des investissements à effectuer pour l'année.

Une réunion s'est tenue le vendredi précédent le CA (en présence de LA et le service informatique), mais cette réunion n'a pas donné suite à un compte rendu. De ce fait DDD n'a malheureusement pas pu conduire son analyse de manière complète par manque d'information.

SMD Technologie a fourni un devis: constat, les prix sont très bons, mais pour le moment le CA n'a reçu qu'un seul devis. Le matériel en question est un matériel solide, mais lourd qui semble être plus adapté au secondaire qu'au primaire.

➡ LA doit revenir auprès de DDD pour lui exprimer clairement les besoins d'ici le prochain CA.

Décisions qui se dessinent à ce stade:

- Premier degré: acquisition 10 TBI pour 580 000 ZAR.

- Secondaire: acquisition de 9 Vidéo-Projecteurs pour 60 000 ZAR.
  - Location pour 280 000 rands par an de 100 laptop/tablette et de 20 à 25 PC. La question qui est soulevée est de savoir quelle est la solution financière qui sera choisie: achat, location avec option d'achat, leasing. Une réunion Commission IT et Commission Finance doit être organisée pour comparaison des différentes solutions (DDD et JA indiquent que la solution doit être choisie en fonction des taux induits dans les solutions de location avec option d'achat ou de leasing).
- b.** Point avec le prestataire de support sur site : Réunion en présence du service informatique, LA, RN, DDD et le représentant commercial et le patron de Gentron (le prestataire).

RN a trouvé le RDV constructif. Des dysfonctionnements ont été relevés au niveau des lignes de communication. La décision a été prise de reprendre une habitude qui existait dans le passé et qui a été arrêté cette année : une réunion mensuelle pour suivi des actions. Des comptes rendus de meeting doivent être faits par Le service informatique à chaque réunion.

Au contrat, l'engagement s'arrête en Mai et se reconduit de manière tacite à défaut de rupture 3 mois avant la date anniversaire. Nouvelle échéance du contrat : Mai 2019, prochaine date butoir pour rupture du contrat : Février 2019.



**5. Points sur les travaux des autres commissions :**

**a. Commission Social :**

- Les voyages scolaires :

Comme annoncé lors du vote du budget, la Commission Sociale accompagne les familles qui en ont besoin pour le financement des voyages scolaires. CLG introduit son discours en indiquant que SP lors des réunions d'information (à Johannesburg) a bien expliqué le système des mesures d'accompagnement des familles. La Commission Sociale s'est réunie, BA, LA, CLG, la comptabilité: 17 familles ont été aidées financièrement (soit 17 enfants de Johannesburg et 5 enfants de Pretoria). Les familles boursières de l'AEFE ont été identifiées, contactées et aidées. Les aides s'échelonnent de 25% à 100% du prix du voyage.

Les voyages concernés:

- Trois voyages (Primaire)
- Plus un voyage à environ 10 000 ZAR (Secondaire)

Ratio de participation aux voyages qui ont eu lieu :

- GS : 101 élèves 1 non parti, sans savoir si raison financière.
- CE2 : 89/89
- CM2 : départ mai et juin, jusqu'à ce jour, 98 concernés, 2 réponses négatives et 2 réponses en attente.

FBM demande quand les paiements devront avoir lieu. Réponse de LA: entre le 15 et le 30 mars.

AV demande s'il y aura d'autres voyages? Jusqu'à maintenant 65 000 ZAR ont été utilisés sur un budget de 260 000 ZAR au total donc ¼ du budget est pour le moment consommé. Si l'enveloppe est insuffisante des décisions seront prises au fil de l'eau.

JNC demande quels ont été les retours après la communication envoyée aux familles de la part du Trésorier au sujet du budget et des voyages.

> 6 réponses de familles (3 messages de remerciement / 3 messages demandant des compléments d'information). Des réponses ont été formulées par écrit aux 6 messages reçus.

Suite aux 3 messages demandant des compléments d'information DDD, JA, LA, EM ont organisé une réunion. 2 points seront présentés par la Direction dans la foulée du Conseil d'Etablissement:

- Explications sur les différentes catégories de voyage (4) et leur mode de financement par LFJV, les parents et l'AEFE.
- Un tableau qui présente les voyages récurrents sera mis en place chaque année pour informer les parents.

- Point recouvrement :

13 élèves ne sont pas autorisés en cours en raison de l'importance de la dette due par les familles (8 à Johannesburg ; 5 à Pretoria). Sur ces 13 élèves, 8 n'ont jamais été admis depuis la rentrée et 5 qui ont été exclus depuis janvier.

Le recouvrement des dettes de familles dont les enfants ne sont pas scolarisés depuis septembre pourrait, désormais, être prise en charge par une société de recouvrement.

NL s'inquiète de l'importance des impayés trimestriels : 1 900 000 ZAR (20% de non recouvert) en retard depuis le 15 janvier : Est-ce inquiétant ? Oui (dans l'absolu !) et Non (parce que le suivi effectué par le service comptable est très bon et rigoureux. Cette somme de 1 900 000 ZAR est plus importante que l'année dernière mais il faut aussi tenir compte de l'effet hausse de prix.

LA indique qu'une provision va être reprise pour 1 200 000 ZAR, qui correspond aux Dettes irrécouvrables (impact direct au P&L, anticipé préalablement par la mise en place d'une Provision).

Pour le reste :

- Paiements annuels: 344 000 ZAR de retard.
- Paiements trimestriels: 2 118 000 ZAR de retard
- Paiements mensuels 96 000 ZAR de retard.

C. Commission Finances :

- Pas de réponse de la part de l'auditeur jusqu'à ce jour du fait d'un problème de communication entre les membres de la commission Finance (NL, DDD, JA) et LA. Ce problème sera résolu d'ici le prochain CA.
- Mardi prochain NL et JA rencontrent Mazars pour parler du prochain Audit.

D. Commission RH:

- SACE point mort, beaucoup de latence par SAQA et donc passage des 3 mois pour les copies certifiées conformes. Toujours 15 pour le moment. SACE pourrait se déplacer et il serait bien de le leur rappeler car ils l'avaient proposé par le passé.

➔ Il est demandé à la Direction si elle peut relancer le corps enseignant.

- Point sur les recrutements locaux:

5 postes sont à ce jour vacants pour la rentrée scolaire 2018 (dont 2 Anglophones, 1 admin -à confirmer- )

- HR policies: une nouvelle mouture est actuellement en préparation, elle sera présentée au conseil externe pour vérifications quant aux droits du travail, mais peut être rapidement présentée au personnel, car les modifications sont mineures. Objectif de les avoir prêtes rapidement pour les prochains recrutements.

E. Commission Communication Extérieure:

- Point sur la stratégie de communication pour le campus de Pretoria:

La Commission Communication Extérieure s'est réunie avec la direction pour définir le positionnement, les atouts et les faiblesses face à la concurrence. Le compte rendu de cette réunion sera diffusé à l'ensemble des administrateurs par courriel.

Il a été décidé de se recentrer sur la stratégie de base et le public cible: les diplomates francophones. Un nouveau leaflet informatif reprenant les atouts & le positionnement mis en avant est en cours de réalisation.

DG profite de cette intervention sur la communication pour dire qu'il n'y a plus de représentant de l'école aux réunions sur la francophonie à l'Alliance Française. Il indique que c'est pourtant un bon moyen pour faire passer des informations sur la vie et les événements de l'école.

Il rappelle que début Mars se tiendra la semaine de la Francophonie à Pretoria. La commission Communication Extérieure tout comme la direction ont déjà échangé sur une possible participation de l'école ou non à l'ouverture du festival mais la décision finale sera prise, une fois toutes les modalités clarifiées avec l'Alliance Française, dont la dernière réunion préparatoire à ce sujet a lieu le 20 Février comme le rappelle DG.

- Remontées d'informations relatives aux élèves entrant et/ou quittant le LJV

FBM indique qu'afin d'affiner la stratégie de communication du LJV de manière globale, il est impératif de comprendre les motivations des familles quant à leur choix d'inscrire ou de retirer leurs enfants du LJV. Pour le moment, les quelques champs informatifs à remplir sur Eduka lors de l'inscription/radiation ne nous permettent d'obtenir ces informations que partiellement du fait de leur caractère non obligatoire. La commission Communication Extérieure et la Direction mènent une réflexion à ce sujet.

- Autres sujets Communication Extérieure

FBM indique qu'elle a eu une réunion avec la Responsable Communication du LJV concernant les autres sujets tels que le Yearbook, la gestion du site internet, les activités du comité des fêtes le matin même et que le compte rendu de cette réunion sera diffusé à l'ensemble des administrateurs.

**6. Questions diverses**

NA

La séance est levée à 21h10.

Pour le bureau du Conseil d'administration,

Johannesburg, le.....

**Président**

M. Nicolas LYLE

.....

**Président(e)**

Mme Christel LAUCHEZ GRAT

.....

**Trésorier**

M. Jérémy ANTIER

.....

**Secrétaire**

Mme Florence BOELS MARON

.....