

Meeting held on December 11th, 2018

Réunion du 11 décembre 2018

Attendees / Composition du CA

School Board – Conseil d'Administration

Nicolas LYLE* (NL)
Christel LAOUCHEZ-GRAT* (CLG)
Jeremy ANTIER* (JA)
Bruno AKPAKA* (BA)
Delphine DAVERSIN-DAPHNE* (DDD)
Richard NORMAND* (RN)
Bruno SCHIEMSKY* (BS) - (absent)
Aurélie VOIX* (AV)
Kathleen MARTEL* (KM)
Siza MADIBA* (SM)
Aurelie PERRON* (AP)
Karine RENOUX* (KR)

* Non Executive Directors – Administrateurs

School Administration – Direction

Emmanuelle MARQUI (EM) – Provisseure
Luc ARNAUD (LA) – Directeur Administratif et Financier
Stéphane POLLACK (SP) – Directeur de l'Ecole Primaire, Campus de Johannesburg (Absent)
Sophie WERTH (SW) – Directrice de l'Ecole Primaire, Campus de Pretoria

For the Cooperation and Cultural Action Department of the French Embassy

Pour le département de la Coopération et de l'Action Culturelle de l'Ambassade de France

No representative / Pas de représentant

Staff representatives / Représentants du Personnel

Lisa Kartmann (LK)
Laetitia Fay (LF)

Procurations :

- Bruno AKPAKA (BA) donne procuration à Aurélie PERRON (AP)
- Richard NORMAND (RN) donne procuration à Aurélie VOIX (AV)

Agenda

- 1 Follow up on decisions made during the School Board meeting:
 - a. Recruitment of an English language assistant from 1 November 2018 (1 hour of conversation for 5e, 4e, 3e)
- 2 Brainstorming on the financial participation of families to the expenses related to optional courses in the secondary school (SIS, FLSCO, etc.): presentation by the direction.
- 3 Project LJV 2025: presentation of the Oakhill pre-school acquisition project and decision schedule: presentation by the direction and Committee Project LJV 2025.
- 4 Finance Committee: presentation of the 2019 budget for approval
- 5 Pretoria Committee: presentation of the Project of school shuttle between Pretoria and Johannesburg for the school year 2019.
- 6 Increase of the weekly hours for the position of laboratory assistant: presentation by the direction for approval
- 7 Report on the work of other Committees

Ordre du jour

- 1 Suivi des décisions prises/points évoqués lors de la dernière réunion du C.A.
 - a. Recrutement du poste d'assistant de langue anglaise pour le collège à compter du 1er novembre 2018 et mise en place d'une heure de conversation anglaise pour les 5e, 4e, 3e).
- 2 Réflexion sur une participation financière des familles aux dépenses liées aux enseignements optionnels au Lycée (Section Internationale, Dispositif FLSCO, etc.) dans le cadre de la préparation de la grille tarifaire de rentrée 2019 : présentation par la direction.
- 3 Présentation du projet d'acquisition de la crèche Oakhill et du calendrier envisagé pour la prise de décision : présentation conjointe par la direction et la commission LJV 2025
- 4 Commission Finance : présentation du projet de Budget 2019 pour vote.
- 5 Commission Pretoria : présentation du projet de transport scolaire entre les campus de Pretoria et de Johannesburg.
- 6 Augmentation de la quotité horaire du poste d'assistant de laboratoire : présentation par la direction pour vote.
- 7 Point sur les travaux des autres commissions.

Récapitulatif des décisions adoptées au cours du CA du 11 décembre 2018

Propose par	Objet	Proposition	Résultats des propositions
Commission Finance	Budget 2019	Augmentation des frais de scolarité et de cantine pour l'année scolaire 2019-2020 de 6%	Adoptée
Commission Finance	Budget 2019	Couverture de 50 % du risque de change par anticipation. Les 50 % restants seront couverts si le taux de change EUR-ZAR dépasse 17.25 afin de maintenir un cours EUR-ZAR moyen maximum sur l'année à 16,40.	Adoptée
Commission Pretoria	Projet de transport scolaire entre les campus de Pretoria et de Johannesburg	Recherche de prestataires pour la mise en place d'une navette pour les élèves de Pretoria faisant quotidiennement le trajet entre Pretoria et le campus de JHB à la rentrée 2019/2020 (coût à la charge des familles concernées).	Adoptée
Direction / Commission Ressources Humaines	Augmentation de la quotité horaire du poste d'assistant de laboratoire	La quotité horaire du poste d'assistant de laboratoire est augmentée de 20 heures à 24 heures hebdomadaires.	Adoptée

Lycée Français Jules Verne NPC
School Board / Conseil d'Administration

Summary of decisions voted during the board meeting on 11 December 2018

<i>Proposed by</i>	<i>Subject matter</i>	<i>Resolution</i>	<i>Vote</i>
Finance Committee	Budget 2019	Increase of the school fees and canteen fees for the 2019/2020 school year by 6%.	Approved
Finance Committee	Budget 2019	Request to cover 50% of the school's FX risk (EUR) by paying in advance. The remaining 50 % exposure to EUR costs will be subject to a maximum rate of 17.25 in order to maintain the average EUR-ZAR rate at 16,40 for the year, as per the budget assumption.	Approved
Pretoria Committee	Project of school shuttle between Pretoria and Johannesburg for the school year 2019	Request to commit time and energy in the research of shuttle service providers to establish for students in <i>college</i> who commute between Pretoria and the Johannesburg campus for school year 2019/2020 (majority of the cost to be borne by the affected families).	Approved

Direction / HR Committee	Increase of the weekly hours for the position of laboratory assistant	Increase from 20 to 24 hours weekly for the position of laboratory assistant.	Approved
--------------------------	---	---	----------

Introduction

La réunion a démarré à 18:50. Les absences sont enregistrées ainsi que les procurations requises.

1- Suivi des décisions prises lors de la dernière réunion du CA

- a) Recrutement du poste d'assistant de langue anglaise pour le collège à compter du 1er novembre 2018 et mise en place d'une heure de conversation anglaise pour les 5e, 4e, 3^e

À la suite de la mise en place de ce nouvel enseignement, la direction a décidé d'augmenter la quotité horaire de l'assistant de langue anglaise afin de procéder à un dédoublement de classe et améliorer ainsi la qualité des cours de conversation dispensés.

2- Réflexion sur une participation financière des familles aux dépenses liées aux enseignements optionnels au Lycée (Section Internationale, Dispositif FLSCO, etc.) dans le cadre de la préparation de la grille tarifaire de rentrée 2019 (présentation par la direction)

La Section Internationale Américaine du LJV a été créée en 2011. Elle scolarise actuellement 127 élèves, de la 6ème à la Terminale. Cette section permet aux élèves de cycle Terminale de présenter l'Option internationale au baccalauréat (OIB).

Cette option a donné une dimension internationale au LJV (facilitation des poursuites d'études aux États-Unis et en Angleterre). Cette option consiste en 7 heures de cours hebdomadaires en plus des enseignements obligatoires : 3 heures d'HG en anglais et 4 heures de Langue et Littérature américaines).

Ces enseignements nécessitent la mise à disposition de 49 heures d'enseignants (soit 2,7 ETP). Aujourd'hui, ce service supplémentaire n'est pas facturé aux familles dont les enfants suivent l'option SI.

Le dispositif « FLESCO » (français Langue de scolarisation) est un enseignement supplémentaire de Français de 3 heures hebdomadaire à destination des élèves non francophones (CM1, CM2, 6ème, 5ème). Il concerne cette année 50 élèves. Coût pour le lycée : 15 heures d'enseignants (soit 0,7 ETP). Ce dispositif permet d'accompagner des élèves nouveaux non francophone dans notre système et. Ce service supplémentaire n'est pas facturé aux familles. Il nous faut toutefois le maintenir et le développer pour garantir l'attractivité du LJV auprès d'un public qui n'est pas de langue maternelle française.

Une rapide étude des établissements du réseau AEFÉ qui ont mis en place ces dispositifs montre que certains établissements facturent ces options (Lycée G. Pompidou à Dubaï, Lycée Français de Singapour, Lycée Français de Nairobi)

Proposition de la Direction : engager la réflexion sur la participation financière des familles pour ces 2 dispositifs optionnels à la rentrée 2019.

❖ *Dans le contexte budgétaire contraint du LJV, le Conseil d'Administration est favorable à la poursuite de cette réflexion.*

3- Présentation du projet d'acquisition de la crèche Oakhill et du calendrier envisagé pour la prise de décision (présentation conjointe par la direction et la commission LJV 2025)

Oakhill est une pré-school qui accueille aujourd'hui une cinquantaine d'enfants âgés entre 3 mois et 6 ans. La capacité administrative d'accueil est de 90 élèves. L'école comprend 7 classes, une cuisine, 1 « salle de vie » (usage de cantine, réfectoire), 2 playgrounds. Le public actuel est majoritairement non français (9 enfants francophones).

La superficie totale du foncier à acquérir est de 2 065 m².

Cette acquisition présente des atouts et notamment :

- Proximité de l'établissement (pratique pour les familles ayant des fratries et pour une optimisation des ressources humaines et logistiques)
- Possibilité grâce à cette acquisition d'augmenter les capacités d'accueil de la Maternelle et d'ouvrir une Très Petite Section (TPS), la Maternelle étant la porte d'entrée pour capter du public. Ouverture de 3 classes de PS de 25 élèves et 1 classe de TPS de 15 élèves.
- Une mise en service rapide en raison du peu de travaux (estimation de R1m) à réaliser.

Cette acquisition présente également des incertitudes, en particulier concernant les capacités de remplissage des classes de maternelles supplémentaires qui seraient créées.

L'acquisition éventuelle d'Oakhill soulève plusieurs questions et implique de procéder à des « due diligences » actuellement en cours :

- Viabilité financière de l'acquisition.
- Questionnements sur le schéma de financement (fonds propres/endettement).
- Bien-fondé stratégique de l'investissement : quelle est la place de cette potentielle acquisition dans le Projet LJV 2025 ?
- Réflexion sur l'utilisation d'Oakhill afin de capter un public élargi

De nombreux points restent à clarifier et/ou en attente de réponse.

❖ Le CA souhaite, en concertation avec la Direction, poursuivre le travail d'analyse en cours. Une recommandation quant à l'acquisition d'Oakhill sera présentée par la commission LJV 2025 lors de la prochaine réunion du CA.

4- Budget 2019

a) Introduction

Le budget 2019 est marqué par les quatre faits suivants :

- Le nombre d'effectifs est en stagnation (voire très légère baisse) depuis la rentrée 2017 (effet négatif)
- Les charges de l'école sont majoritairement fixes et augmentent à un taux de l'inflation (effet négatif)
- Le prélèvement forfaitaire dû à l'AEFE sur les recettes passe de 9% à 7.5% (effet positif)
- Le LJV a profité d'un repli du taux EUR/ZAR pour couvrir 50% de son risque de change 2019 (évalué à environ 18MZAR) à un cours moyen de 15,75. (effet positif)

b) Hypothèse d'effectifs

Les simulations budgétaires sont basées sur l'hypothèse d'un nombre d'élèves constant en 2018 et 2019, soit 1165 élèves.

c) Décisions

La commission Finances propose que le cours de change budget soit fixe à 16,40. Puisque 50% de ce risque est couvert, rester en position non couverte sur le reste autoriserait le LJV à bénéficier de la baisse potentielle du cours de change EUR/ZAR. Dans l'hypothèse inverse, si le cours de change EUR/ZAR repasse au-dessus de 17,25, le LJV fermera sa position, conservant un taux moyen sur l'année de 16,40.

✓ *Ce cours de change moyen et la stratégie de couverture sont validés à l'unanimité.*

Des lors que la prestation du LJV est inchangée par rapport à l'année précédente et qu'aucun besoin financier important n'a été soulevé pour 2019, la commission Finances propose l'augmentation des frais de scolarité ainsi que des frais de cantine pour l'année scolaire 2018-2019 de 6%.

✓ *Cette résolution est adoptée à l'unanimité.*

5- Présentation du projet de transport scolaire entre les campus de Pretoria et de Johannesburg

Comme décidé lors du CA, la commission Pretoria a étudié en détail la possibilité de mettre en place un transport scolaire de Pretoria vers le campus de Morningside pour les élèves du collège.

Depuis plusieurs années, les parents souhaitent que l'école mette en place un système de transport entre Pretoria et Johannesburg. L'école n'a jusqu'à présent pas été en mesure d'offrir ce service pour des raisons diverses (coûts, logistique, responsabilité...).

Beaucoup d'écoles du réseau propose un système de transport scolaire / ramassage scolaire par bus (porte à porte ou lignes de bus). Ce système est soit directement géré par le lycée, soit par l'association des parents d'élèves, soit via une inscription directe auprès d'une société de transport avec qui l'école a signé un contrat cadre.

Il convient de trouver la solution la plus adaptée pour le LJV.

Nombre d'élèves potentiellement intéressés à la rentrée 2019 : entre 12 et 16.

Il est important de proposer un service porte à porte ou presque, de qualité et avec des garanties de sécurité.

La commission Pretoria fait valoir qu'il serait intéressant de mettre en place un service de navette entre les deux campus. Ce service pourrait être une première étape dans le cadre d'une réflexion plus importante sur la mise en place d'un transport scolaire pour les enfants de Pretoria et JHB et pour les besoins internes du LJV. Si ce service n'est pas viable ou si d'autres choix sont faits dans le cadre d'une réflexion sur la stratégie de développement du campus de Pretoria, le service sera stoppé à la rentrée 2020.

Si la mise en place d'une navette est validée pour 2019/2020, il est essentiel d'informer les parents concernés (Pretoria et JHB) dès le mois de Janvier (campagne d'information via email, newsletters, affiches) en mettant en avant les points suivants : sécurité, environnement...

Proposition de la commission Pretoria : Recherche de prestataires pour la mise en place d'une navette pour les élèves de Pretoria faisant quotidiennement le trajet entre Pretoria et le campus de JHB à la rentrée 2019/2020 (coût à la charge des familles concernées).

✓ *Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

6- Augmentation de la quotité horaire du poste d'assistant de laboratoire

Le poste d'assistant de laboratoire correspond actuellement à une quotité horaire hebdomadaire de 20 heures. Les besoins supplémentaires sont estimés à 1 heure par jour du lundi au jeudi, en après-midi, soit 4 heures par semaine.

Proposition : la direction propose que la quotité horaire du poste d'assistant de laboratoire passe de 20 heures à 24 heures par semaine.

✓ *Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

- Point des autres commissions

a) Commission sociale

La commission Sociale a cherché à comprendre le mécontentement des familles ayant rencontré des difficultés à bénéficier ou n'ayant pas réussi à bénéficier de l'escompte de 5% accordé pour un règlement anticipé annuel des frais de scolarité.

Après étude de la situation, il semble que la communication autour des modes de facturation / mode de règlement a été renforcée mais pourrait être encore améliorée par plus de précisions au moment de la demande de règlement.

Par ailleurs, le système n'est pas adapté aux familles/entreprises payant annuellement leur frais.

La commission sociale souhaite explorer des solutions et retiendra la meilleure option en fonction du degré de difficulté de mise en œuvre pour le service comptable / coût pour le LJV.

b) Commission Approvisionnements

- **Cantine** : Dans le cadre de la Commission Projet 2025, des travaux de réflexions sur les services de restauration débuteront en janvier.
- **Fournitures scolaires françaises non disponibles en Afrique du Sud** : un rapport détaillé proposant quelques solutions envisageables pour rendre ces fournitures accessibles aux familles du LFJV à un prix compétitif est à l'étude et a été présenté à la direction en novembre.
- **Traduction** : Évaluation en cours des besoins globaux annuels en traduction pour le Lycée. Une réflexion sera par la suite entamée sur le recours à un service de traducteur freelance pour certains projets.

La séance est levée à 22H45